

REGULAMIN KONFERENCJI

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Konferencji oraz MWC Sp. z o.o., dalej zwany jest Regulaminem.
2. Organizatorem Konferencji jest firma MWC Sp. z o.o. siedzibą w Poznaniu (ul. Kowalewicka 12, 60-002 Poznań), zwana w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
3. Konferencja, odbywa się w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tych właściwości Konferencji do dnia rozpoczęcia Konferencji.
4. Uczestnikami Konferencji mogą być użytkownicy systemu eSesja, w dalszej części Regulaminu zwani są Uczestnikami.
5. W ramach Konferencji mogą odbywać się sesje szkoleniowe i wykładowe. Dokładny plan Konferencji dostępny jest na stronie internetowej: nowa.esesja.pl

§2. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji

1. W celu wzięcia udziału w Konferencji uczestnik ma obowiązek dokonania rejestracji oraz terminowego uiszczenia opłaty w wysokości i na konto wskazane na fakturze proforma wystawionej po dokonaniu rejestracji.
2. Warunkami uczestnictwa w Konferencji są:
 - 1) Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie nowa.esesja.pl
 - 2) Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.
3. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego upływa w momencie wyczerpania limitów dostępnych miejsc.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Konferencji.
5. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Konferencji oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

§3. Opłaty

1. Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w Konferencji jest zamieszczona na stronie *nowa.esesja.pl*
2. Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora na fakturze proforma wystawionej zaraz po dokonaniu rejestracji uczestnika.
3. Brak uregulowania należności za udział w Konferencji w terminie 14 dni od dnia rejestracji, upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
4. Organizator wystawi fakturę VAT po dokonanej płatności oraz ewentualnego przesłaniu stosownego oświadczenia dot. zwolnionej stawki VAT, w przypadku wyboru takiej formy płatności.
5. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot wpisany w formularzu zgłoszeniowym.
6. Koszt przejazdu oraz parkingu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§4. Rezygnacja z udziału w Konferencji

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji, a ta powinna być dokonana w formie pisemnej – formularz rezygnacji z konferencji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - 1) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji w ciągu 14 dni od dnia opłacania fv proformy, Organizator zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji.
 - 2) W przypadku zgłoszeń, które wpłyną od dnia 27.10.2023 r. nie ma możliwości złożenia rezygnacji bez ponoszenia kosztów, o których mowa poniżej.
 - 3) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji nie później niż 31 dni przed rozpoczęciem Konferencji, Organizator zwróci 70% uiszczonych przez Uczestnika opłat na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji.
 - 4) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji w terminie krótszym niż 30 dni przed jej rozpoczęciem, Organizator zastrzega zatrzymanie całej, wpłaconej kwoty, jako zadośćuczynienia za poniesione koszty.

§5. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej drogą mailową na adres e-mail: wydarzenia@mwk.pl
2. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§6. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej „Administrator”) jest MWK Sp. z o.o. siedzibą w Poznaniu (ul. Kowalewiczka 12, 60-002 Poznań),
2. Jako Administrator odpowiadamy za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mwk.pl
4. Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji zawartej z Panią/Panem umowy,
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez Administratora usługi, realizacji przysługujących Pani/Panu lub Administratorowi uprawnień posprzedażowych, w tym także dla obrony przed i w związku z dochodzeniem roszczeń oraz realizowania innych obowiązków prawnych przed urzędami państwa.
 - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą one przetwarzane w celu wykonywania marketingu bezpośredniego,

- 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia na podstawie odrębnie udzielonej przez Państwa zgody — w przypadku jej udzielenia — będą przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Przedsiębiorstwa Administratora bądź e-mail Inspektora Danych Osobowych podany w pkt. 3
6. Niezależnie od postanowień pkt. 6 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Państwa zgoda, umowa czy przepis prawa. Wobec prowadzonego przez Administratora marketingu bezpośredniego, w tym profilowania i danych przetwarzanych na innej podstawie prawnej niż wskazana w zdaniu pierwszym możecie Państwo złożyć sprzeciw na adres Przedsiębiorstwa Administratora bądź e-mail Inspektora Danych Osobowych podany w pkt. 3 W przypadku złożenia sprzeciwu po rozpatrzeniu Państwa wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba, że wykazemy iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wyznaczony przez administratora tj. 10 lat.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważacie, iż przetwarzanie danych osobowych przez administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować odmową realizacji zamówienia/umowy.

§7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zostaną zameldowani w pokojach dwuosobowych. W przypadku niewskazania współlokatora podczas meldunku, zostanie on wybrany losowo.

2. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
4. Konferencja ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie nowa.esesja.pl
9. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu.
10. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.

....., dn.
(miejscowość i data)

.....

.....

.....

(dane podmiotu)

.....

.....

(dane uczestnika / uczestników)

Oświadczenie o rezygnacji udziału w Konferencji

Ja / My(*) niniejszym informuję / informujemy(*) o moim / naszym(*) odstąpieniu od umowy dotyczącej uczestnictwa w Konferencji / Szkoleniu organizowanej przez firmę MWC Sp. z o.o. w dniu w

Data wypełnienia formularza rejestracyjnego:

.....
(podpis uczestnika / uczestników)

(*) – niepotrzebne skreślić lub usunąć